

СТАТУТ

Задужбине Ђурђа, Данице и Јованке Јеленић

Основне одредбе

Члан 1.

Задужбина Ђурђа, Данице и Јованке Јеленић (у даљем тексту: Задужбина) основана је ради трајног очувања и неговања успомене на Ђурђа И. Јеленића, управника Државног архива у Београду од 1929. до 1938. године.

Скраћени назив Задужбине гласи: Задужбина Ђурђа И. Јеленића.

Задужбина је основана Одлуком Управног одбора Архива Србије: 05 бр. 397 од 20. септембра 1994. године.

Седиште Задужбине је у Архиву Србије, Београд, Карнегијева 2.

Члан 2.

Задужбина има својство правног лица с правима и обавезама које јој припадају по уставу и закону.

Члан 3.

Задужбина има свој печат и штамбиљ. печат има округао облик с натписом: Задужбина Ђурђа, Данице и Јованке Јеленић, а у средини Архив Србије - Београд.

Штамбиљ има правоугаони облик с натписом: Задужбина Ђурђа, Данице и Јованке Јеленић - Архив Србије, Београд, Карнегијева бр. 2, Бр. _____ 19__ год. Београд.

Печат и штамбиљ исписани су ћирилицом.

Члан 4.

Рад Задужбине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се обавештавањем оснивача, добротвора Задужбине и других заинтересованих лица о седницама Управног и Надзорног одбора Задужбине.

Седнице се заказују најмање пет дана пре одржавања.

Оснивачи Задужбине

Члан 5.

Оснивач Задужбине је Даница Јеленић рођ. Аћимовић која је својим тестаментом, проглашеним у Трећем општинском суду у Београду на дан 16. јула 1970. године на записнику О. бр. 145/70, оставила у власништво Архиву Србије трособан стан од 111м² који се налази у Београду у улици Кумановској бр. 13 (Катастарска парцела бр. 272 уписана у ЗКУЛ бр. 1794 КО Београд 4) с налогом да оснује Задужбину.

Задужбином управља Архив Србије преко Управног одбора Задужбине. Председник Управног одбора представља и заступа Задужбину.

Суоснивачи Задужбине могу бити правна и физичка лица која својим покретним и непокретним добрима или материјалним средствима после оснивања Задужбине изразе вољу да јој приступе.

Услове којим се добија статус суоснивача одређује Управни одбор Задужбине.

Суоснивачи Задужбине могу бити и страна правна и физичка лица.

Члан 6.

Добротвори Задужбине су приложници.

Приложници Задужбине су физичка лица која приступе Задужбини и једнократно или сваке године дају прилоге.

Члан 7.

Задужбини се приступа потписивањем приступнице.

О суоснивачима и приложницима Задужбине води се именик. Поред имена суоснивача и добротвора, у именик се може уписати име лица на које се успомена жели сачувати.

Суоснивачима и добротворима који приступе Задужбини издаје се потврда о приступању чији се облик, услови и начин издавања утврђује посебном одлуком Управног одбора Задужбине.

Циљеви задужбине и њихова остваривања

Члан 8.

Циљ је Задужбине да се створе услови за трајно очување и неговање успомена на Ђурђа И. Јеленића, управника Државне архиве од 1929 до 1938. године.

Члан 9.

Да би се циљ Задужбине адекватно остварио, установљава се:
- годишња награда за научни рад или више радова једног аутора или групе аутора из области архивистике и историје који су претежно рађени на основу архивске грђе из архива Србије с највише 50% од прикупљених средстава у току године.

Годишња награда носи назив: Награда Ђурђа И. Јеленића, управника Државне архиве, Београд, од 1929 до 1938. године.

Награда се додељује на дан Архива Србије 23.11. сваке године.

Управни одбор може донети одлуку да се не додели годишња награда.

Такође се установљавају:

- могућност финансирања у целини или делом магистарског или докторског рада који је непосредно везан за архивистику или историју;

- могућност финансирања публикација Архива Србије.

За финансирање делатности из последње две алинеје може се утрошити највише 45% од прикупљених средстава у току године.

Ближе одредбе које се односе на члан 9. овог статута утврдиће се Правилима о додели награде, стипендирању и финансирању публикација.

Члан 10.

Задужбина је дужна да припреми публикацију у којој ће бити обухваћен радни век Ђурђа И. Јеленића - с приказивањем његових књига, што потпунијом библиографијом чланака који су објављени у домаћој и страниј штампи, с делатношћу пок. Ђурђа И. Јеленића као управника Државне архиве, као и заслугама због којих је добио ордење и другим делатностима везаним за његов јавни живот.

Члан 11.

Задужбина ће установити "Споменицу Ђурђа И. Јеленића, управника Државне архиве од 1929 до 1938. године".

Ближе одредбе које се односе на члан 11. овог статута утврдиће се Правилима о Споменици Ђурђа И. Јеленића.

Члан 12.

На улазним вратима стана у Кумановској бр. 13, стан бр. 3, боће постављена плоча с текстом: Задужбина Ђурђа, Данице и Јованке Јеленић.

Коришћење средстава Задужбине

Члан 13.

Задужбински стан у Кумановској бр. 13, Београд, издаваће се под закуп у целини или делови стана.

Средства Задужбине користиће се за остваривање циљева због којих је Задужбина основана.

Друштвена и приватна средства која се уносе у Задужбину својина су Задужбине.

Члан 14.

Средства Задужбине воде се код банке која даје најповољније услове и гарантује сигурност улога.

Средства Задужбине пласирају се под најповољнијим условима.

Управни одбор може одлучити да имовина Задужбине промени облик како би се сачувала њена вредност.

Члан 15.

Приходи и расходи Задужбине утврђују се и распоређују годишњим финансијским планом који доноси Управни одбор Задужбине.

Средства Задужбине воде се на посебном рачуну.

Члан 16.

Управни одбор Задужбине једном годишње обавештава осниваче, суосниваче, добротворе и приложнике о утрошку и судбини новчаних и других средстава Задужбине.

Упрвљање Задужбином

Члан 17.

Задужбином управља Управни одбор од пет чланова, које именује Управни одбор Архива Србије, из реда истакнутих архивских стручњака, историчара, правника и стручњака из других области.

Управни одбор Задужбине бира између својих чланова председника и заменика председника.

Мандат Управног одбор Задужбине траје четири године.

По истеку мандата чланови претходног Управног одбора могу бити поново бирани.

Члан 18.

Управни одбор управља Задужбином у складу с циљевима Задужбине утврђеним овим Статутом и Одлуком о оснивању.

Управни одбор Задужбине доноси Статут, годишњи план, финансијски план, завршни рачун и друге акте; одлучује о намени, коришћењу, очувању и увећању имовине и средства Задужбине и доноси друге одлуке од значаја за остварење њеног годишњег и финансијског плана; одређује висину новчаног износа награде, именује жири за додељивање награде; доноси Правила о условима и поступку за додељивање награде; доноси Правила о Споменици Ћурђа И. Јеленића и условима за упис у њу; именује Надзорни одбор, образује радна тела и обавља и друге послове од интереса за остваривање циљева Задужбине.

Члан 19.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Управни одбор ради у седницама које се одржавају ако седници присуствује најмање три члана, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Седнице заказује председник по сопственој иницијативи, на захтев најмање три члана Управног одбора или на предлог оснивача.

Члан 20.

Председник Управног одбора представља и заступа Задужбину, сазива седнице Управног одбора и председава им, потписује одлуке и опште акте које доноси Управни одбор и обавља и друге послове из надлежности Управног одбора.

У одсуству председника, његова овлашћења има заменик председника.

Управни одбор може одредити и остале чланове Управног одбора да у појединим питањима заступају Задужбину.

Члан 21.

Управни одбор именује секретара Управног одбора. Управни одбор може привремено овластити и друго лице да обавља послове секретара. Секретар се именује из редова службеника Архива Србије.

Секретар је за свој рад одговоран Управном одбору Задужбине.

Члан 22.

На седници Управног одбора води се записник који потписују председник и записничар. Записник садржи: датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред, кратак ток седнице, дате предлоге и резултате гласања о њима, усвојене одлуке и евентуално издвојена мишљења чланова.

Записник с претходне седнице усваја се на првој наредној седници пре преласка на рад по дневном реду.

Надзор над коришћењем средстава Задужбине

Члан 23.

Управни одбор именује председника и два члана Надзорног одбор Задужбине.

Надзорни одбор врши контролу наменског и рационалног коришћења средстава Задужбине најмање једном годишње и о својим налозима подноси извештај Управном одбору и оснивачу Задужбине.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

По истеку мандата чланови претходног Надзорног одбора могу поново бити бирани у исти.

Члан 24.

Надзорни одбор има права увида у потпуности у сву документацију Задужбине.

Обављање стручних послова

Члан 25.

Административно-техничке, финансијске и остале стручне послове за Задужбину обављају одговарајуће стручне службе Архива Србије.

Завршне одредбе

Члан 26.

Управни одбор Задужбине донеће помоћна акта у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута којим ће се прецизно регулисти рад Задужбине.

Члан 27.

Тумачење одредаба овог Статута спада у надлежност Управног одбор Задужбине.

Члан 28.

Измене и допуне овог Статута подлежу истој процедури као и при доношењу.

Члан 29.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Управном одбору
Задужбине.

Председник
Управног одбор Задужбине
Ђурђа, Данице и Јованке Јеленић